

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.03.2017

№ 88

с.Родино

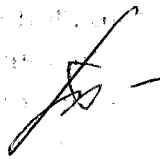
Об утверждении положения
«О порядке комплектования
МКДОУ»

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 от 27.08.2010 № 18267, Административным регламентом оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденным Постановлением Администрации Родинского района от 06.03.2017 № 66

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке комплектования муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений» (приложение).
2. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Комитета по образованию Родинского района Алтайского края.
3. Приказ от 16.10.2014 №162 «Об утверждении положения комитета по образованию Администрации Родинского района «О порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений»» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста Комитета по образованию Сизову И.А.

Председатель Комитета



Т.Ю. Таранова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений
Родинского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений Родинского района (далее - Положение) разработано в целях регулирования порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений (далее – МКДОУ), Родинского района.

2. Порядок комплектования МКДОУ.

2.1. В МКДОУ принимаются дети в возрасте от 1-го года (при наличии соответствующих условий) до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети в возрасте от 3-х до 7-ми лет (при наличии свободных мест) зачисляются в МКДОУ в первоочередном порядке.

2.2. Комплектование МКДОУ осуществляется комитетом по образованию Родинского района (далее – Комитет) совместно с заведующими МКДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 №91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», на основании реестра очередников (далее – Реестр), ведение которого осуществляется Комитетом.

2.3. Специалист Комитета на основании заявления родителей (законных представителей) регистрирует детей в Реестре при непосредственном обращении в Комитет.

2.4. При регистрации в Реестре родители (законные представители) письменно уведомляются о порядковом номере очереди, установленном на дату регистрации (выдается уведомление о постановке ребенка на учёт для предоставления места в МКДОУ).

2.5. Родители (законные представители) с их письменного согласия на обработку персональных данных для ведения Реестра и дальнейшего предоставления информации об очереди детей в Реестре сообщают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- номер свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество каждого из родителей (законных представителей);

место работы или иной социальный статус каждого из родителей (законных представителей);

адрес регистрации или места проживания;

контактный телефон;

о праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами на первоочередное (внеочередное) предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения.

2.6. Номер очереди ребенка устанавливается в соответствии с датой регистрации в Реестре.

2.7. Реестр формируется по возрастам в соответствии с датами рождения детей.

2.8. Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года.

2.9. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

при предоставлении им места (выдача путевки) в МКДОУ;

по письменному заявлению родителей (законных представителей);

по достижению детьми возраста 7 лет.

2.10. Для получения информации о номере очереди детей в Реестре родители (законные представители) обращаются к специалисту по дошкольному образованию Комитета в установленные часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка.

2.11. Комплектование МКДОУ на новый учебный год производится в мае – июне ежегодно. В остальное время осуществляется текущее комплектование по мере освобождения мест.

2.12. Протокол заседания комиссии и утвержденные списки детей для комплектования групп направляются в соответствующие МКДОУ.

2.13. Для зачисления детей в МКДОУ Комитет выдает родителям (законным представителям) путевки. Путёвки регистрируются в журнале учёта выдачи путёвок.

2.14. Родители (законные представители) обязаны предоставить в МКДОУ путевку в течение трех рабочих дней с момента ее получения.

В случае непредъявления путевки в установленный срок или непосещения ребенком МКДОУ в течение месяца без уважительной причины путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру. При этом очередь ребенка в Реестре не восстанавливается. Для получения места в МКДОУ родители (законные представители) ребенка регистрируют его в Реестре вновь.

2.15. Заведующие МКДОУ обязаны информировать Комитет об освободившихся местах в течение 3 дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путевок.

2.16. Комитет подводит итоги о количестве выданных путевок в МКДОУ ежеквартально. Итоги текущей очередности подводят ежемесячно до 5 числа.

2.17. Порядок предоставления мест:

2.17.1. При наличии свободных мест и предоставления подтверждающих документов

на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ред.от 28.12.2016);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1) (ред. от 29.06.2015);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред.от 19.12.2016));

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»)(ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации») (ред. от 28.12.2016);

на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей») (ред.от 25.02.2003);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов») (ред. от 01.07.2014);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») (ред. от 22.11.2016);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон

от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г.

№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.17.2. При предоставлении детям мест, в соответствии с Реестром, родители (законные представители) имеют право выбора свободных мест МКДОУ в пределах с. Родино независимо от регистрации по месту жительства.

2.17.3. В случае смены родителями (законными представителями) места жительства в пределах Родинского района регистрация детей для приема в МКДОУ осуществляется по дате их первоначального обращения.

2.17.4. Родители (законные представители) имеют право перевести своего ребенка в другое ДОУ района, согласно поданного заявления на имя руководителя МОУО. Соответствующее заявление также рассматривается и в связи с появлением вакансии в желаемое ДОУ, родители (законные представители) получают направление в ДОУ.