



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 01.09.2016 N 1445  
"О наградах Главного управления образования и науки Алтайского края"  
(вместе с "Положением о Почетной грамоте Главного управления образования и науки Алтайского края", "Положением о Благодарности Главного управления образования и науки Алтайского края",  
"Положением о Дипломе Главного управления образования и науки Алтайского края",  
"Наградным листом")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 05.11.2016

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2016 г. N 1445

**О НАГРАДАХ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

В целях поощрения лиц, работающих в сфере образования и науки Алтайского края, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки, приказываю:

1. Установить, что наградами Главного управления образования и науки Алтайского края (далее - "Главное управление") являются:

Почетная Грамота Главного управления;  
Благодарность Главного управления;  
Диплом Главного управления.

2. Утвердить прилагаемые:

[положение](#) о Почетной грамоте Главного управления (приложение 1);

[положение](#) о Благодарности Главного управления (приложение 2);

[положение](#) о Дипломе Главного управления (приложение 3);

наградной [лист](#) (приложение 4).

3. Признать утратившим силу [приказ](#) Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 23.04.2013 N 2037 "О наградах Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения И.П.Шишкину.

Заместитель начальника  
Главного управления  
М.В.ДЮБЕНКОВА

Приложение 1  
к Приказу  
Главного управления  
образования и науки  
Алтайского края  
от 1 сентября 2016 г. N 1445

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Почетной грамотой Главного управления образования и науки Алтайского края (далее - Почетная грамота) награждаются работники образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Главного управления образования и науки Алтайского края (далее - "Главное управление") и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, коллективы образовательных и научных организаций, за:

заслуги в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений образования и науки, обеспечения единства обучения и воспитания, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников сферы образования и науки;

развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том

числе по проблемам образования;

вклад в развитие материально-технической базы образовательных и научных организаций; многолетний добросовестный плодотворный труд в системе образования и науки.

2. Почетной грамотой могут награждаться работники учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь образовательным и научным организациям Алтайского края.

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в соответствующей организации или органе не менее 5 лет, профессиональная деятельность которых отмечена наградами органов местного самоуправления или иных организаций.

4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Главного управления с учетом предложений начальника соответствующего отраслевого отдела Главного управления и оформляется приказом.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится и рассматривается в коллективе по месту основной работы кандидата на награждение и считается принятым, если на собрании коллектива присутствовало не менее 2/3 членов и за кандидата проголосовало более половины присутствующих.

7. Для награждения Почетной грамотой в Главное управление помимо ходатайства о награждении представляются: наградной лист установленного образца, выписка из решения трудового коллектива учреждения, согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению, копия паспорта, копия первой страницы устава организации, в которой работает кандидат на награждение.

8. Подготовка проектов приказов о награждении Почетной грамотой осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Главного управления.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о награждении. Почетная грамота вручается лично награжденному. В случаях награждения организаций и коллективов Почетная грамота вручается их представителям.

10. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Главного управления.

11. В трудовую книжку награжденного, являющегося работником Главного управления, вносится запись о награждении Почетной грамотой в соответствии с приказом.

12. В случаях утраты Почетной грамоты по заявлению работника выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

Приложение 2  
к Приказу  
Главного управления  
образования и науки  
Алтайского края  
от 1 сентября 2016 г. N 1445

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Благодарность Главного управления образования и науки Алтайского края (далее - Благодарность) является наградой за заслуги в области образования и науки Алтайского края.

2. Благодарностью награждаются работники организаций образования и науки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (далее - "Главное управление"), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, коллективы образовательных и научных организаций, студенты, учащиеся и другие за:

успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;

организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых Главным управлением;

спонсорскую деятельность.

3. Благодарностью могут награждаться работники предприятий, учреждений и организаций других ведомств за активную и действенную помощь организациям образования и науки Алтайского края в проведении

мероприятий.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью направляется в Главное управление. К ходатайству прилагается наградной лист установленного образца.

5. Решение о награждении Благодарностью принимается начальником Главного управления на основании представлений, структурных подразделений Главного управления, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, краевых государственных образовательных организаций и других организаций, предложений комиссий или оргкомитета по проведению соответствующего мероприятия.

6. Подготовка проектов приказов о награждении Благодарностью осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Главного управления, соответствующими структурными подразделениями Главного управления и согласовывается с заместителем начальника Главного управления, координирующим соответствующую сферу деятельности.

7. Лица, награжденные Благодарностью, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

8. Учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Главного управления.

9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке начальником Главного управления либо уполномоченными им лицами (лицами).

10. В трудовую книжку награжденного, являющегося работником Главного управления, вносится запись о награждении Благодарностью.

11. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

Приложение 3  
к Приказу  
Главного управления  
образования и науки  
Алтайского края  
от 1 сентября 2016 г. N 1445

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИПЛОМЕ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Диплом Главного управления образования и науки Алтайского края (далее - Диплом) является наградой Главного управления образования и науки Алтайского края (далее - "Главное управление") за заслуги в сфере образования и науки, участие и победу в соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках, проводимых Главным управлением.

2. Дипломом награждаются коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, муниципальные районы, городские округа, сельсоветы и иные муниципальные образования, а также работники системы образования и науки, занявшие по итогам проводимых соревнований, конкурсов, смотров, выставок призовые места.

3. Решение о награждении Дипломом после подведения итогов соревнования, конкурса, смотра или выставки принимается с учетом предложений комиссии или оргкомитета по проведению соответствующего мероприятия и оформляется приказом Главного управления.

4. При проведении конкурсов, смотров, выставок перечень необходимых документов для участия определяется соответственно положениями о конкурсе, смотре, выставке, утвержденными приказом Главного управления.

5. Подготовка проектов приказов о награждении Дипломом осуществляется отделами Главного управления, организующими мероприятия.

6. Вручение диплома производится в торжественной обстановке начальником Главного управления либо уполномоченным лицом (лицами). Вручение Диплома проводится в Главном управлении, органах местного самоуправления, трудовых коллективах или местах проведения соревнований, конкурсов, смотров, выставок.

Приложение 4  
к Приказу  
Главного управления  
образования и науки  
Алтайского края  
от 1 сентября 2016 г. N 1445

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Российская Федерация, Алтайский край

\_\_\_\_\_ (республика, край)

\_\_\_\_\_ (город, район)

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения,  
организации с указанием

\_\_\_\_\_ министерства, ведомства)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок,  
село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

8. Квалификационная категория (для преподавателей) \_\_\_\_\_

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми, краевыми)

наградами награжден (а), дата награждения \_\_\_\_\_

10. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_ в системе образования \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению.

Кандидатура \_\_\_\_\_

рекомендована \_\_\_\_\_

(советом образовательной, научной организации, Ученым советом,  
педагогическим советом, коллегией)

\_\_\_\_\_ дата обсуждения, N протокола)

Руководитель учреждения

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---